Приложение № 1

к Методике расчета и оценки показателей

 качества финансового менеджмента

главного администратора средств бюджета

Новобейсугского сельского поселения

 Выселковского района

ПЕРЕЧЕНЬ ПОКАЗАТЕЛЕЙ

ОЦЕНКИ КАЧЕСТВАФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА ГЛАВНОГОАДМИНИСТРАТОРА

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименованиепоказателя | Расчет показателя (Р) | Единица изме­рения - | Максимальная суммарная оценка по направлению/ оценка по показателю | Результат оценки качества |
|  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Оценка механизмов планирования доходов и расходов бюджета | 25 |  |
| Р1Своевременность представления реестра расходных обязательств главными распорядителямибюджетных средств (далее также – ГРБС, РРО) | Р1 - количество дней отклонения даты регистрации письма ГРБС, к которому приложен РРО ГРБС на очередной финансовый год и плановый период в Финансовое управление, от даты представления РРО ГРБС, установленной Финансовым управлением | день |  | Целевым ориентиром является достижение показателя равного 0 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Р1 = 0 |  | 5 |  |
|  | Р1 = 1 |  | 4 |  |
|  | Р1 = 2 |  | 3 |  |
|  | Р1 = 3 |  | 2 |  |
|  | Р1 = 4 |  | 1 |  |
|  | Р1>= 5 |  | 0 |  |
| Р2Оценка качества планирования поступлений доходов в местный бюджет  | Р2 =Рисп / Рпл х 100,гдеРисп – исполнение доходов, администрируемых соответствующим главным администратором доходов | % |  | Позитивно расценивается уровень исполнения администрируемых доходов не менее 100% и не более 150% |
|  | Рпл – плановые назначения доходов, администрируемых соответствующим главным администратором доходов |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  100% <Р2< 150% |  | 5 |  |
|  | Р2>150% |  | 4 |  |
|  | Р2< 100% |  | 0 |  |
| Р3 Соблюдение установленных сроков предоставления в финансовый орган документов, необходимых для составления бюджета | Оценивается соблюдение установленных сроков предоставления в финансовый орган, необходимых документов к проекту бюджета: |  |  | Позитивно расценивается соблюдение установленных сроков предоставления в финансовый орган необходимых документов  |
|  |
|  |
| - необходимые документы предоставлены в финансовый орган в установленные сроки |  | 5 |  |
|  |
|  | 0 |  |
| - необходимые документы предоставлены в финансовый орган с нарушением установленных сроков |  |
| Р4 Оценка качества планирования бюджетных ассигнований | Р4 = (Оуточн / Рп) x 100, |  |  | Показатель позволяет оценить качество планирования бюджетных ассигнований |
|  | где:Оуточн - объем бюджетных ассигнований, перераспределенных за отчетный период (для главных распорядителей, имеющих подведомственную сеть учреждений, - между подведомственными учреждениями), без учета изменений, внесенных в связи с уточнением бюджета;Рп - объем бюджетных ассигнований за отчетный период |  |  | Целевым ориентиром является достижение показателя, равного 0. |
|  | Р4 = 0 |  | 5 |  |
|  | 0 < Р3 <= 5% |  | 4 |  |
|  | 5% < Р3 <= 10% |  | 3 |  |
|  | 10% < Р3<= 15% |  | 2 |  |
|  | 15% < Р3 <= 20% |  | 1 |  |
|  | Р3 > 20% |  | 0 |  |
| Р5 Количество уведомлений о внесении изменений в | Р5- количество уведомлений о внесении изменений в бюджетную роспись расходов и лимитов бюджетных | Кол. |  | Большое количество уведомлений о |
| бюджетную роспись расходов и лимитов бюджетных обязательств, связанных с перемещением бюджетных ассигнований, в ходе исполнения бюджета | обязательств в ходе исполнения бюджета в отчетном финансовом году |  |  | внесении изменений в роспись расходов и лимитов бюджетных обязательств в ходе исполнения бюджета свидетельствует о низком качестве работы ГРБС по бюджетному планированию |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Р5<5 |  | 5 |  |
|  | от 5 до 10 |  | 4 |  |
|  | от 10 до 20 |  | 3 |  |
|  | от 20 до 40 |  | 2 |  |
|  | от 40 до 100 |  | 1 |  |
|  | Р4>100 |  | 0 |  |
| 2. Оценка результатов исполнения бюджета в части доходов и расходов | 35 |  |
|  |  |  |  |  |
| Р6Уровень исполнения расходов ГРБС за счет средств местного бюджета (без учета межбюджетных трансфертов из областного и федерального бюджетов)  | Р6 = Ркас / Ркпр х 100, | % |  |  | Позитивно расценивается уровень исполнения расходов за счет средств местного бюджета не менее 95% |
|  | где |  |  |  |  |
|  | Ркас - кассовые расходы ГРБС за счет средств местного бюджета (без учета межбюджетных трансфертов из областного и федерального бюджетов) |  |  |  |  |
|  | в отчетном периоде, |  |  |  |  |
|  | Ркпр - плановые расходы ГРБС за счет средств местного бюджета (без учета межбюджетных трансфертов из областного и федерального бюджетов)за отчетный период |  |  |  |  |
|  | Р6 = 100% |  | 5 |  |
|  | Р6>= 95% |  | 4 |  |
|  | Р6>= 90% |  | 3 |  |
|  | Р6>= 85% |  | 2 |  |
|  | Р6>= 80% |  | 1 |  |
|  | Р6< 80% |  | 0 |  |
| Р7 Объем неисполненных бюджетных ассигнований на конец отчетного финансового года | Р7=(b-e) / b, где | % |  |  | Показатель позволяет оценить объем не исполненных на конец года бюджетных ассигнований. Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, не превосходящее 0,5%. |
|  | b - объем бюджетных ассигнований ГРБС в отчетном финансовом году согласно отчету об исполнении бюджета с учетом внесенных в него изменений; |  |  |  |  |
|  | e -кассовое исполнение расходов ГРБС в отчетном финансовом году |  |  |  |  |
|  | Р7< 0,5% |  | 5 |  |
|  | от 0,5% до 1% |  | 4 |  |
|  | от 1% до 5% |  | 3 |  |
|  | от 5% до 15% |  | 2 |  |
|  | от 15% до 30% |  | 1 |  |
|  | Р7> 30% |  | 0 |  |
| Р8 Своевременное составление бюджетной росписи ГРБС к проекту бюджета  | Оценивается соблюдение установленных сроков для составления бюджетной росписи ГРБС к проекту бюджета  |  |  |  | Позитивно расценивается соблюдение установленных сроков составления бюджетной росписи |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | - бюджетная роспись ГРБС составлена |  |  |  |  |
|  | с соблюдением установленных сроков |  |  | 5 |  |
|  | - бюджетная роспись ГРБС составлена |  |  |  |  |
|  | с нарушением установленных сроков |  |  | 0 |  |
| Р9 Доля кассовых расходов (без учета межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из областного и федерального бюджетов), произведенных ГРБС и подведомственными ему учреждениями в IV квартале отчетного финансового года | Р9 = Ркис (IV кв.) / Ркис (год) \* 100, |  |  |  | Показатель выявляет концентрацию расходов ГРБС в IV квартале отчетного финансового года. Целевым ориентиром является значение показателя, равное или меньше 25% |
|  | где: |  |  |  |  |
|  | Ркис (IV кв.) - кассовые расходы (без учета расходов за счет субвенций и субсидий из областного и федерального бюджетов), произведенные ГРБС и подведомственными ему учреждениями в IV квартале отчетного финансового года; |  |  |  |  |
|  | Ркис (год) - кассовые расходы (без учета расходов за счет субвенций и субсидий из областного и федерального бюджетов), произведенные ГРБС и подведомственными ему учреждениями за отчетный финансовый год |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Р9< = 25% |  | 5 |  |
|  | 25% < Р9<= 30% |  | 4 |  |
|  | 30% < Р9<= 35% |  | 3 |  |
|  | 35% < Р9<= 40% |  | 2 |  |
|  | 40% < Р9<= 45% |  | 1 |  |
|  | Р9> 45% |  | 0 |  |
| Р10Изменение дебиторской задолженности по платежам в бюджет, администрируемых главными администраторами доходов, в отчетном периоде по сравнению с началом года | Р10 = Дтоп- Дтет, | % |  |  | Позитивно расценивается отсутствие дебиторской задолженности |
|  | гдеДтнг - объем дебиторской задолженности по платежам в местный бюджет, администрируемых соответствующими главными администраторами доходов, на начало текущего года.Дтоп - объем дебиторской задолженности по платежам в местный бюджет, администрируемых соответствующими главными администраторами доходов, по состоянию на 1 число года, следующего за отчетным годом |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Дебиторская задолженность отсутствует на начало текущего года и на 1 число, следующего за отчетным годом |  | 5 |  |  |
|  |  |  |  5 |  |
|  | Р10 < 0 (снижение дебиторской задолженности) |  | 4 |  |
|  | Р10 = 0 (дебиторская задолженность не изменилась) |  | 2 |  |
|  | Р10 > 0 (допущен рост дебиторской задолженности) |  | 0 |  |
| Р11 Наличие у ГРБС и подведомственных ему муниципальных учреждений просроченной кредиторской задолженности | Р11 = Ктп, | тыс. |  |  | Целевым ориентиром является значение |
| где | руб. |  |  | показателя, равное 0 |
| Ктп - объем просроченной кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных ему муниципальных учреждений по расчетамс кредиторами по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным годом |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Р11 = 0 |  | 5 |  |
|  | Р11 > 0 |  | 0 |  |
| Р12 Эффективность управления кредиторской задолженностью по расчетам с поставщиками и подрядчиками | Р12 = К/Е х 100, где |  |  |  | Позитивно расценивается уровень управления финансами, при котором доля объема кредиторской задолженности порасчетам с поставщиками и подрядчиками от кассового исполнения по расходам ГРБС и подведомственных ему муниципальных учреждений составляет не более 0,5% или отсутствует |
|  | К - объем кредиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками в отчетном финансовом году по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным;Е - кассовое исполнение расходов ГРБС в отчетном финансовом годугоду |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | P12<=0,5% |  | 5 |  |
|  | 0,5%<P12<=1% |  | 4 |  |
|  | 1%<P12<=2% |  | 3 |  |
|  | 2%<P12<=5% |  | 2 |  |
|  | 5%<P12<=10% |  | 1 |  |
|  | 10%<P12 |  | 0 |  |
| 3. Оценка состояния учета и отчетности | 10 |  |
| Р13 Соблюдение сроков представления ГРБС годовойбюджетной отчетности | Оценивается соблюдение сроков представления ГРБС годовой бюджетной отчетности |  |  |  | Позитивно расценивается своевременное |
|  |  |  |  |  | предоставление отчетности |
|  | - годовая бюджетная отчетность представлена ГРБС в установленные сроки |  |  |  5 |  |
|  | - годовая бюджетная отчетность представлена ГРБС с нарушением установленных сроков |  |  | 0 |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Р14 Качество составления ГРБС годовой бюджетной отчетности  | Оценивается качество предоставления бюджетной отчетности |  |  | Позитивно расценивается предоставление отчетности полностью соответствующей порядку ее составления |
|  | - годовая бюджетная отчетность составлена ГРБС в полном соответствии с порядком ее составления |  |  | 5 |  |
|  | - годовая бюджетная отчетность составлена ГРБС |  | 0 |  |
|  | с нарушением порядка ее составления |  |  |  |
| 4. Оценка организации внутреннего финансового аудита |  | 10 |  |
| Р18 Наличие правового акта ГРБС об организации внутреннего финансового аудита | Оценивается наличие или отсутствие правового акта ГРБС об организации внутреннего финансового аудита |  |  | Позитивно расценивается наличие правового акта ГРБС об организации внутреннего финансового аудита |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  |
|  | наличие правового акта ГРБС, определяющего |  | 5 |  |
| 5. Оценка качества управления активами |  | **5** |  |
| Р.20 Наличие недостач и хищений | Оценивается наличие или отсутствие сумм недостач и хищений денежных средств и (или) материальных ценностей на конец отчетного периода |  |  | Позитивно расценивается отсутствие сумм недостач и хищений денежных средств и (или) материальных ценностей |
|  | Отсутствие сумм недостач и хищений  |  | 5 |  |
|  | Наличие сумм недостач и хищений |  | 0 |  |
| Максимальная суммарная оценка качества финансового менеджмента ГРБС | 100 |  |

|  |
| --- |
|  |

 Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Фамилия, И.О. , контактный телефон

Исполнитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Фамилия, И.О. , контактный телефон

 Приложение № 2

к Методике расчета и оценки показателей

качества финансового менеджмента

главного администратора средств бюджета

 Новобейсугского сельского поселения

 Выселковского района

ПЕРЕЧЕНЬ

ИСХОДНЫХ ДАННЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА ГЛАВНОГО**администраторА**

Дата заполнения главным администратором «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование главного администратора)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование исходных данных | Единицы измерения | Источник информации | Значение исходных данных, поступивших от главных администраторов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Р1 | Количество дней отклонения даты регистрации письма ГРБС, к которому приложен РРО ГРБС на очередной финансовый год и плановый период в Финансовое управление, от даты представления РРО ГРБС, установленной Финансовым управлением  | День | № письма, дата |  |
| Р2 | Утвержденный объем администрируемых доходов, закрепленных за соответствующим главным администратором доходов | Тыс. руб. | Решение о бюджете муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области на очередной финансовый год и плановый период (далее – решение о бюджете) |  |
|  | Фактическое поступление в местный бюджет администрируемых доходов, закрепленных за соответствующим главным администратором доходов | Тыс. руб. | Годовой отчет |  |
| Р3 | Соблюдение установленных сроков предоставления в финансовый орган документов, необходимых для составления бюджета | День | № письма, дата |  |
| Р4 | Объем бюджетных ассигнований, перераспределенных за отчетный период (для главных распорядителей, имеющих подведомственную сеть учреждений-между подведомственными учреждениями), без учета изменений, внесенных в связи с уточнением бюджета | Тыс. руб. | Годовой отчет |  |
|  | Объем бюджетных ассигнований за отчетный период | Тыс. руб. | Годовой отчет |  |
| Р5 | Количество уведомлений о внесении изменений в бюджетную роспись расходов и лимитов бюджетных обязательств в ходе исполнения бюджета в отчетном финансовом году | Кол-во | Уведомления об изменении бюджетных ассигнований за отчетный период |  |
| Р6 | Кассовые расходы ГРБС за счет средств местного бюджета (без учета межбюджетных трансфертов из областного и федерального бюджетов) в отчетном периоде | Тыс. руб. | Годовой отчет |  |
|  | Плановые расходы ГРБС за счет средств местного бюджета (без учета межбюджетных трансфертов из областного и федерального бюджетов) за отчетный период | Тыс. руб. | Годовой отчет |  |
| Р7 | Объем бюджетных ассигнований ГРБС в отчетном финансовом году согласно отчету об исполнении бюджета с учетом внесенных в него изменений | Тыс. руб. | Годовой отчет |  |
|  | Кассовое исполнение расходов ГРБС в отчетном финансовом году | Тыс. руб. | Годовой отчет |  |
| Р8 | Своевременное составление бюджетной росписи ГРБС к проекту бюджета  | День | № письма, дата |  |
| Р9 | Кассовые расходы (без учета расходов за счет субвенций и субсидий из областного и федерального бюджетов), произведенные ГРБС и подведомственными ему учреждениями в IV квартале отчетного финансового года | Тыс. руб. | Годовой отчет |  |
|  | Кассовые расходы (без учета расходов за счет субвенций и субсидий из областного и федерального бюджета), произведенные ГРБС и подведомственными ему учреждениями за отчетный финансовый год | Тыс. руб. | Годовой отчет |  |
| Р10 | Объем дебиторской задолженности по платежам в бюджет, администрируемых главным администратором доходов, на начало текущего года | Тыс. руб. | Годовой отчет, сведения о дебиторской и кредиторской задолженности |  |
|  | Объем дебиторской задолженности по платежам в бюджет, администрируемых главным администратором доходов, по состоянию на 1 число года, следующего за отчетным годом | Тыс. руб. | Годовой отчет, сведения о дебиторской и кредиторской задолженности |  |
| Р11 | Объем просроченной кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных ему муниципальных учреждений по расчетам с кредиторами по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным годом |  Тыс. руб. | Годовой отчет, сведения о дебиторской и кредиторской задолженности |  |
| Р12 | Объем кредиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками в отчетном финансовом году по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным | Тыс. руб. | Годовой отчет, сведения о дебиторской и кредиторской задолженности |  |
|  | Кассовое исполнение расходов ГРБС в отчетном финансовом году | Тыс. руб. | Годовой отчет |  |
| Р13 | Количество дней отклонения представления ГРБС годовой бюджетной отчетности от установленных сроков | День | № письма, дата |  |
| Р14 | Качество составления ГРБС годовой бюджетной отчетности |  | Годовой отчет |  |
| P18 | Наличие правового акта главного администратора об организации финансового аудита |  | Правовой акт главного администратора об организации финансового аудита |  |
| Р19 | Наличие плана проведения аудиторских мероприятий |  | План проведения аудиторских проверок  |  |
|  | Наличие заключений по результатам проведения аудиторских мероприятий |  | Заключения по результатам проведения аудиторских проверок |  |
| Р20 | Объем недостач и хищений в количественном выражении | Тыс. руб. | Баланс, сведения о дебиторской и кредиторской задолженности  |  |
|  | Объем недостач и хищений в суммовом выражении | Баланс, сведения о дебиторской и кредиторской задолженности |  |

Руководитель Фамилия, И.О. , контактный телефон

Исполнитель Фамилия, И.О. , контактный телефон

 Приложение № 3

к Методике расчета и оценки показателей

качества финансового менеджмента

главного администратора средств бюджета

Новобейсугского сельского поселения

 Выселковского района

РЕЗУЛЬТАТЫ

АНАЛИЗА КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование направлений оценки, показателей | Средняя оценка по показателю (SP) |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. Оценка механизмов планирования доходов и расходов бюджета |
| Р1 | Своевременность представления реестра расходных обязательств главными распорядителями бюджетных средств |  |
| Р2 | Оценка качества планирования поступлений доходов в местный бюджет |  |
| Р3 | Соблюдение установленных сроков предоставления в финансовый орган документы, необходимых для составления бюджета |  |
| Р4 | Оценка качества планирования бюджетных ассигнований |  |
| Р5 | Количество уведомлений о внесении изменений в бюджетную роспись расходов и лимитов бюджетных обязательств, связанных с перемещением бюджетных ассигнований, в ходе исполнения бюджета |  |
| 2. Оценка результатов исполнения бюджета в части доходов и расходов  |
| Р6 | Уровень исполнения расходов ГРБС за счет средств местного бюджета (без учета межбюджетных трансфертов из областного и федерального бюджетов) |  |
| Р7 | Объем неисполненных бюджетных ассигнований на конец отчетного финансового года |  |
| Р8 | Своевременное составление бюджетной росписи ГРБС к проекту бюджета  |  |
| Р9 | Доля кассовых расходов (без учета межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из областного и федерального бюджетов), произведенных ГРБС и подведомственными ему учреждениями в IV квартале отчетного финансового года |  |
| Р10 | Изменение дебиторской задолженности по платежам в бюджет, администрируемых главным администратором доходов, в отчетном периоде по сравнению с началом года |  |
| Р11 | Наличие у ГРБС и подведомственных ему муниципальных бюджетных учреждений просроченной кредиторской задолженности |  |
| Р12 | Эффективность управления кредиторской задолженностью по расчетам с поставщиками и подрядчиками |  |
| 3. Оценка состояния учета и отчетности |
| Р13 | Соблюдение сроков представления ГРБС годовой бюджетной отчетности |  |
| Р14 | Качество составления ГРБС годовой бюджетной отчетности |  |
| 4. Оценка организации финансового аудита |
| Р18 | Наличие правового акта ГРБС об организации финансового аудита |  |
| Р19 | Наличие плана проведения аудиторских мероприятий и заключений по результатам проведенных аудиторских мероприятий |  |
| Р20 | Наличие недостач и хищений |  |