ПРИЛОЖЕНИЕ

 УТВЕРЖДЕНО

 решением Совета Новобейсугского

 сельского поселения

 Выселковского района

 от 24 сентября 2019 года № 5

 ПОЛОЖЕНИЕ

о постоянных комиссиях Совета Новобейсугского сельского поселения Выселковского района

**1. Общие положения**

1.1. Постоянные комиссии Совета Новобейсугского сельского поселения Выселковского района - постоянно действующий орган Совета Новобейсугского сельского поселения Выселковского района (далее – Совет) созданный из числа депутатов с целью:

- ведения законодательной работы, предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к компетенции Совета;

- содействия проведения в жизнь Федеральных законов, законов и постановлений, принятых Законодательным Собранием Краснодарского края, постановлений и решений, принятых Советом;

- осуществления контроля за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления сельского поселения (далее - [органы местного самоуправления](http://www.pandia.ru/text/category/organi_mestnogo_samoupravleniya/)), муниципальных организаций, учреждений и предприятий, расположенных на территории Новобейсугского сельского поселения Выселковского района.

1.2. Постоянные действующие комиссии Совета депутатов (далее по тексту - постоянные депутатские комиссии) образуются решением Совета депутатов из числа депутатов Совета депутатов на срок его полномочий.

1.3. В соответствии с Регламентом Совета сельского поселения, образуются следующие постоянные комиссии:

1) мандатная комиссия;

2) комиссия по экономике, вопросам бюджета, банков, налогов и муниципальной собственности;

3) комиссия по агропромышленной политике, землепользованию, земельной реформе, по малому и среднему бизнесу, предпринимательству и ЖКХ;

4) комиссия по здравоохранению и социальной защите, вопросам образования, культуры, делам молодежи и спорту.

1.4. Постоянные депутатские комиссии ответственны перед Советом депутатов и ему подотчетны. Комиссии руководствуются законодательными актами Российской Федерации, Краснодарского края и настоящим Положением. Деятельность депутатских комиссий контролируют глава сельского поселения.

1.5. Постоянная комиссия должна состоять не менее чем из трех и не более чем из пяти депутатов. Каждый депутат обязан быть членом не менее одной из постоянных депутатских комиссий.

1.6. В течение срока своих полномочий Совет депутатов может образовывать иные постоянные депутатские комиссии и вносить изменения в состав депутатских комиссий.

**2. Основные задачи постоянных депутатских комиссий**

2.1. Основными задачами постоянных депутатских комиссий являются:

1) предварительное рассмотрение предложений, поступающих от органов и должностных лиц, имеющих право законодательной инициативы в Совете;

2) предварительное рассмотрение и подготовка вопросов, относящихся к компетенции Совета;

3) осуществление контрольных функций в пределах своей компетенции;

4) проведение проверок в рамках реализации предоставленных функций, полномочий;

5) проведение слушаний по вопросам, отнесенным к их ведению и представляющим общественные интересы;

6) разработка плана правотворческой деятельности комиссий;

7) содействие депутатам, органам местного самоуправления и должностным лицам органов местного самоуправления, муниципальным организациям в их работе по осуществлению решений Совета;

8) контроль за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных организаций по исполнению [Конституции Российской Федерации](http://www.pandia.ru/text/category/konstitutciya_rossijskoj_federatcii/), Федеральных [законов Российской Федерации](http://www.pandia.ru/text/category/zakoni_v_rossii/), Постановлений Правительства Российской Федерации, указов Президента Российской Федерации, законов Краснодарского края и иных нормативных [правовых актов](http://pandia.ru/text/category/pravovie_akti/) Краснодарского края, [нормативных правовых](http://pandia.ru/text/category/normi_prava/) актов муниципального образования Выселковский район, [нормативных актов](http://pandia.ru/text/category/akt_normativnij/) Новобейсугского сельского поселения Выселковского района;

9) назначение научной экспертизы проектов нормативных актов.

2.2. Выполняя возложенные на них задачи, постоянные депутатские комиссии призваны своей работой в период между заседаниями Совета депутатов способствовать постоянной и эффективной деятельности Совета депутатов как выборного представительного органа местного самоуправления.

2.3. Решения Совета принимаются, как правило, после предварительного обсуждения их проектов соответствующей комиссией.

Порядок подготовки и принятия решений комиссией определяется настоящим Положением.

**3. Направления деятельности постоянных депутатских комиссий**

3.1. В компетенцию мандатной комиссии входят следующие вопросы:

1) проводить проверку правомочности депутатских мандатов, мандатов выборных должностных лиц на основании документов, предоставленных избирательной  комиссией;

2) представляет на рассмотрение Совета предложения о признании выборов отдельных депутатов недействительными в случае обнаружения нарушения законодательства о выборах, установленных после их проведения;

3) осуществляет проверку и подготовку материалов по вопросам, связанным с нарушением депутатской неприкосновенности и другие гарантии депутатской деятельности, а также с досрочным прекращением полномочий депутата;

4) рассматривает жалобы граждан и должностных лиц на действия депутатов Совета, а также случаи нарушения депутатами правил депутатской этики;

5) в пределах компетенции Совета организует контроль за выполнением Устава муниципального образования и соблюдением регламента решений Совета, деятельностью органов и должностных лиц муниципального образования, собственных решений. По материалам проверок проводит депутатские слушания и принимает рекомендации, обязательные для рассмотрения органами и должностными лицами, которым они направлены.

6) вносит предложения Совету по планированию и организации работы;

3.2. В компетенцию комиссии по экономике, вопросам бюджета, банков, налогов и муниципальной собственности; входят следующие вопросы:

1) предварительная подготовка вопросов экономической политики, вопросам бюджета, внебюджетных фондов, банков, налогов, муниципальной собственности;

2) предварительное рассмотрение и разработка внесенных администрацией сельского поселения на утверждение Совета бюджета сельского поселения и отчетов о его исполнении;

3) выработка предложений по увеличению доходной части бюджета и контроль за исполнением его расходной части;

4) рассмотрение внесенных администрацией сельского поселения предложений по установлению, отмене или изменению налогов и сборов, предоставлению налоговых льгот;

5) контроль за порядком управления и распоряжения муниципальной собственностью;

6) разработка предложений по управлению и распоряжению муниципальной собственностью;

7) Рассмотрение проектов нормативных и правовых актов, вносимых администрацией сельского поселения, по вопросам управления и распоряжения муниципальной собственностью.

3.3. В компетенцию комиссии по агропромышленной политике, землепользованию, земельной реформе, по малому и среднему бизнесу, предпринимательству и ЖКХ входят следующие вопросы:

1) предварительная подготовка и рассмотрение вопросов малого и среднего бизнеса и предпринимательства;

2) предварительная подготовка и рассмотрение проектов нормативно-правовых актов, связанных с развитием агропромышленного комплекса, землепользованием и земельной реформой в сельском поселении.

3) рассмотрение вносимых администрацией сельского поселения планов и программ [социально-экономического развития](http://www.pandia.ru/text/category/sotcialmzno_yekonomicheskoe_razvitie/) Новобейсугского сельского поселения Выселковского района, определение приоритетных направлений указанных программ;

4) рассмотрение предложений администрации сельского поселения, вносимых на обсуждение Совета сельского поселения, по развитию промышленного производства, транспортных и сервисных услуг на территории сельского поселения;

5) осуществление контроля за качеством оказания коммунальных услуг населению на территории сельского поселения;

6) рассмотрение предложений, вносимых администрацией сельского поселения по установлению тарифов на коммунальные услуги.

7) контролирует вопросы природоохранной деятельности  и вопросы регулирования правоотношений  потребительского рынка на территории сельского поселения;

8) разрабатывает предложения по вышеуказанным вопросам.

3.4. В компетенцию комиссии по здравоохранению и социальной защите, по вопросам образования, культуры, делам молодежи и спорту входят вопросы:

1) предварительная подготовка и рассмотрение вопросов, связанных с развитием культуры, спорта, школ, дошкольных учреждений, а также по вопросам воспитания, образования, труда, быта, отдыха, охраны здоровья, духовного и физического воспитания молодежи, их законных интересов.

2) создания условий для организации досуга и обеспечения жителей сельского поселения услугами организаций культуры, физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий сельского поселения;

3) организации и осуществления мероприятий по работе с детьми и молодёжью в сельском поселении;

4) профилактики наркомании и токсикомании в поселении;

5) охраны семьи, материнства и детства, молодежной политики, семейных отношений;

6) других общественных отношений, связанных с решением социальных вопросов поселения.

**4. Права и обязанности постоянных депутатских комиссий**

4.1. Депутатские комиссии имеют право:

1) разрабатывать проекты нормативных правовых актов;

2) представлять на заседании Совета депутатов доклады по вопросам, относящимся к их ведению;

3) заслушивать представителей органов местного самоуправления, их руководителей, а также руководителей муниципальных организаций;

4) запрашивать и получать от муниципальных органов и организаций, от их должностных лиц необходимые документы, письменные заключения, отчетные данные и иные материалы;

5) разрабатывать рекомендации по вопросам деятельности органов местного самоуправления сельского поселения;

6) обращаться с запросами к руководителям органов местного самоуправления, а также иных органов и организаций, расположенных на территории сельского поселения.

7) проведение слушаний по вопросам, отнесенным к их ведению и представляющим общественные интересы;

8) рекомендовать своих членов в состав временных комиссий, образуемых Советом;

9) обращаться с запросами к руководству администрации Новобейсугского сельского поселения Выселковского района;

4.2. На постоянные депутатские комиссии по направлениям их деятельности возлагаются следующие обязанности:

1) разработка по поручению Совета проектов правовых актов;

2) предварительное или дополнительное рассмотрение переданных комиссиям проектов правовых актов;

3) подготовка заключений по переданным на рассмотрение комиссий вопросам;

4) рассмотрение поступивших и переданных комиссиям предложений организаций и граждан;

5) осуществление иных функций по поручению Совета.

4.3. Члены постоянных депутатских комиссий обязаны участвовать в деятельности комиссий, содействовать выполнению их решений, выполнять поручения комиссий.

Член постоянной депутатской комиссии имеет право предлагать вопросы для рассмотрения депутатской комиссии и участвовать в их подготовке и обсуждении.

Член постоянной депутатской комиссии, предложения которого не получили поддержки комиссии, может внести их в письменной или в устной форме при обсуждении данного вопроса на заседании Совета.

Члену комиссии обеспечиваются условия для активного участия в решении всех вопросов, рассматриваемых комиссией, путем подготовки необходимых документов и других материалов.

Депутатские комиссии имеют равные права и несут равные обязанности.

4.4. По итогам рассмотрения вопросов на своих заседаниях комиссия принимает решения, обязательные для рассмотрения организациями и должностными лицами, которым они адресованы. О результатах рассмотрения и принятых мерах комиссии сообщается не позднее, чем в месячный срок.

**5. Порядок работы постоянных депутатских комиссий**

5.1. Постоянные депутатские комиссии осуществляют свою деятельность в соответствии с планами работы Совета.

5.2. Основной формой работы комиссии является заседание. Заседания депутатских комиссий созываются по мере необходимости председателями комиссий, но не менее одного раза в три месяца, а при необходимости и в день заседания, в том числе в перерыве заседания Совета депутатов. Комиссии созываются по требованию простого большинства членов комиссии, главы сельского поселения, заместителя председателя Совета.

5.3. Заседания депутатских комиссий правомочны, если на них присутствует более половины состава комиссии.

Депутаты, входящие в состав комиссии, обязаны присутствовать на её заседании.

5.4. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на заседании, и носят рекомендательный характер. В заседаниях постоянных депутатских комиссий участвуют с правом совещательного голоса глава сельского поселения, заместитель председателя Совета, депутаты Совета депутатов, не входящие в состав данной комиссии. На заседания постоянных депутатских комиссий приглашаются представители государственных и муниципальных органов и организаций, [общественных объединений](http://www.pandia.ru/text/category/obshestvenno_gosudarstvennie_obtzedineniya/), специалисты.

Постоянные депутатские комиссии в случае необходимости проводят совместные, закрытые и выездные заседания. В этом случае заседания ведут председатели этих комиссий по согласованию между собой.

5.5. Вопросы, которые относятся к ведению нескольких постоянных депутатских комиссий, по инициативе комиссий, а также по поручению главы сельского поселения, заместителя председателя Совета подготавливаются и рассматриваются комиссиями совместно.

Постоянная депутатская комиссия по вопросам, находящимся на ее рассмотрении, может запрашивать мнение других постоянных депутатских комиссий. Если постоянная депутатская комиссия считает, что вопрос, переданный на ее рассмотрение, относится также к ведению другой постоянной депутатской комиссии, либо признает необходимым высказать свое мнение по вопросу, рассматриваемому другой комиссией, то она вправе внести об этом предложение в Совет депутатов. Постоянная депутатская комиссия по просьбе других постоянных депутатских комиссий может по вопросам своего ведения принимать участие в подготовке вопросов, рассматриваемых этими комиссиями. По вопросам, подготовленным постоянными депутатскими комиссиями совместно, комиссии представляют совместные заключения либо отдельно представлять свои замечания и предложения.

5.6. При проведении совместных заседаний нескольких депутатских комиссий решения принимаются комиссиями отдельно простым большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на заседании.

5.7. Постоянные депутатские комиссии для подготовки рассматриваемых ими вопросов создают подготовительные комиссии и рабочие группы из числа депутатов Совета, представителей органов местного самоуправления, организаций.

5.8. Работу депутатской комиссии организует ее председатель. Председатель комиссии утверждается решением Совета при условии согласия кандидата.

Полномочия председателя и членов комиссий прекращаются досрочно решением Совета депутатов по их просьбе, а также в связи с другими обстоятельствами (частым отсутствием на заседаниях, недобросовестным отношением к выполнению своих обязанностей и др.).

**6. Полномочия должностных лиц комиссии**

6.1. Председатель депутатской комиссии, руководя ее работой:

1) созывает заседания комиссии и организует подготовку необходимых материалов к заседаниям Совета депутатов;

2) направляет членам комиссии необходимые материалы и документы;

3) дает поручения членам комиссии;

4) привлекает членов комиссии для работы в подготовительных комиссиях и рабочих группах, а также для выполнения других поручений комиссии;

5) приглашает на заседания комиссии заинтересованных лиц, руководителей, специалистов;

6) председательствует на заседании комиссии;

7) представляет комиссию в отношениях с другими органами и организациями;

8) контролирует исполнение решений комиссии;

9) информирует Главу сельского поселения или заместителя председателя Совета, Совет депутатов о рассмотрении депутатской комиссией вопросов, а также о мерах, принятых по реализации рекомендаций комиссии;

10) информирует членов депутатской комиссии о выполнении решений комиссии и рассмотрении ее рекомендаций;

11) подписывает [протокол заседания](http://pandia.ru/text/category/protokoli_zasedanij/) комиссии и заключение постоянной депутатской комиссии.

6.2. Совместные заседания депутатских комиссий организуются и ведутся председателями этих комиссий по согласованию между собой.

6.3. Протоколы совместных заседаний постоянных депутатских комиссий, принятые комиссиями совместно, и подготовленные ими заключения подписываются председателями соответствующих комиссий.

6.4. В случае отсутствия председателя депутатской комиссии его обязанности временно исполняет один из членов комиссии, избираемый простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии.

6.5. Постоянные депутатские комиссии информируют избирателей о своей деятельности. Заседания постоянных депутатских комиссий проводятся открыто и гласно. На них имеют право присутствовать представители [средств массовой информации](http://www.pandia.ru/text/category/sredstva_massovoj_informatcii/).

6.7. Обеспечение деятельности постоянных депутатских комиссий осуществляется специалистом администрации поселения, осуществляющим взаимодействие с Советом депутатов сельского поселения.

6.8. По результатам предварительного рассмотрения проекта решения Совета депутатов, постоянная депутатская комиссия Совета может принять одно из следующих решений:

1) одобрить проект решения Совета и рекомендовать его к принятию;

2) одобрить проект решения Совета и рекомендовать его к принятию с учетом предлагаемых изменений и дополнений;

3) не одобрить проект решения Совета депутатов и не рекомендовать его к принятию.

6.9. По результатам рассмотрения вопросов постоянная депутатская комиссия готовит соответствующее заключение, которое подписывает председатель постоянной депутатской комиссии.

После завершения предварительного рассмотрения проект решения включается в повестку очередного заседания Совета депутатов и вносится на рассмотрение Совета депутатов в порядке, предусмотренном правовым актом, регламентирующим порядок подготовки, внесения, рассмотрения, принятия, регистрации, хранения, опубликования решений Совета депутатов.

6.10. Заместитель председателя комиссии:

1) выполняет по поручению председателя отдельные его функции, замещает председателя в случае отсутствия или невозможности осуществления им своих обязанностей.

6.11. Секретарь комиссии:

1) организует ведение протокола заседания комиссии и делопроизводство комиссии;

2) ведет учет посещения членами комиссии заседаний и выполняемых ими поручений;

3) контролирует ход выполнения плана работы комиссии и информирует об этом членов комиссии;

4) ведет переписку комиссии;

5) готовит документы для сдачи в архив;

6) определяет место и оповещает членов комиссии о времени очередного заседания;

7) выполняет другие поручения председателя комиссии.

5.19. Члены комиссии:

1) участвуют в деятельности комиссии, выполняют её поручения;

2) могут вносить предложения и участвовать в их подготовке и обсуждении;

3) могут представить в письменной форме на планерное заседание Совета, предложения, которые не получили поддержки комиссии;

4) могут быть выведены из состава комиссии за систематическое неучастие в её работе по предложению комиссии и по решению Совета.

Глава Новобейсугского

сельского поселения

Выселковского района В.В.Василенко