** ПРОЕКТ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОБЕЙСУГСКОГО**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЫСЕЛКОВСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_

станица Новобейсугская

**Об утверждении Порядка уведомления**

**муниципальными служащими администрации**

**Новобейсугского сельского поселения Выселковского района представителя нанимателя (работодателя) о возникшем**

**конфликте интересов или возможности**

**его возникновения**

В соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также в целях совершенствования мероприятий по уведомлению представителя нанимателя о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок уведомления муниципальными служащими администрации Новобейсугского сельского поселения Выселковского района представителя нанимателя (работодателя) о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения (прилагается).

2. Настоящее постановление обнародовать и разместить на сайте администрации Новобейсугского сельского поселения Выселковского района в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника общего отдела администрации Новобейсугского сельского поселения Выселковского района В.В.Алексеенко.

5. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава Новобейсугского

сельского поселения

Выселковского района В.В.Василенко

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

проекта постановления администрации Новобейсугского сельского поселения Выселковского района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_

«Об утверждении Порядка уведомления

муниципальными служащими администрации

Новобейсугского сельского поселения Выселковского района

представителя нанимателя (работодателя) о возникшем

конфликте интересов или возможности

его возникновения»

Проект подготовлен и внесен:

общим отделом администрации

Новобейсугского

сельского поселения

Выселковский район

начальник общего отдела В.В.Алексеенко

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021г.

Проект согласован:

начальник отдела земельных и

архитектурных отношений

администрации Новобейсугского

сельского поселения

Выселковского района В.В.Корчевская

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021г.

**ЗАЯВКА**

**К ПОСТАНОВЛЕНИЮ**

Наименование вопроса: «Об утверждении Порядка уведомления муниципальными служащими администрации Новобейсугского сельского поселения Выселковского района представителя нанимателя (работодателя) о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения»

Проект внесен общим отделом администрации Новобейсугского сельского поселения Выселковского района, начальником общего отдела  
В.В.Алексеенко

Постановление разослать:

1. Администрация Новобейсугского сельского поселения Выселковского района –– В.В. Алексеенко начальнику общего отдела;

2. Прокуратура Выселковского района.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021г.

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Новобейсугского сельского поселения

Выселковского района

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_2021г., №\_\_\_\_

Порядок

уведомления муниципальными служащими

администрации Новобейсугского сельского поселения

Выселковского района представителя нанимателя (работодателя)

о возникшем конфликте интересов или возможности

его возникновения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 14.1 Федерального закона от 02 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», со статьей 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон о противодействии коррупции) и определяет порядок уведомления муниципальными служащими администрации Новобейсугского сельского поселения Выселковского района представителя нанимателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее соответственно – муниципальный служащий, конфликт интересов, уведомление о конфликте интересов), перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, порядок регистрации уведомлений и организацию проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

2. Под конфликтом интересов в настоящем Порядке понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность муниципальной службы, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей.

3. Во всех случаях возникновения у муниципального служащего конфликта интересов либо появления возможности возникновения конфликта интересов муниципальный служащий обязан уведомить (сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления (далее — уведомление)) о данных обстоятельствах представителя нанимателя (работодателя) (за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка) с указанием следующих сведений:

3.1. фамилия, имя, отчество муниципального служащего, заполняющего уведомление, его должность;

3.2. описание ситуации, при которой личная заинтересованность муниципального служащего (прямая или косвенная) влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им служебных обязанностей;

3.3. квалифицирующие признаки личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение муниципальным служащим служебных обязанностей (возможности получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) муниципальным служащим и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми муниципальный служащий и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями);

3.4. описание служебных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность;

3.5. по возможности предлагаемые меры, которые могли бы предотвратить возможность возникновения конфликта интересов или урегулировать возникший конфликт интересов;

3.6. дата заполнения уведомления о конфликте интересов;

3.7. подпись лица, заполнившего уведомление. Уведомление о конфликте интересов составляется по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

4. Уведомление направляется для регистрации специалисту, ответственному за кадровые вопросы администрации Новобейсугского сельского поселения Выселковский район.

5. Специалист, ответственный за кадровые вопросы обеспечивает регистрацию уведомления в журнале регистрации уведомлений о конфликте интересов по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку.

Листы журнала регистрации уведомлений о конфликте интересов должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены гербовой печатью.

Журнал регистрации уведомлений хранится в шкафах (сейфах), обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается муниципальному служащему на руки под роспись в журнале регистрации уведомлений либо направляется по почте с уведомлением о получении.

6. Зарегистрированное уведомление в день его получения передается для рассмотрения главе Новобейсугского сельского поселения Выселковского района.

Глава Новобейсугского сельского поселения Выселковского района в течение двух рабочих дней со дня получения уведомления дает письменное поручение о принятии мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов и (или) о проведении проверки соблюдения муниципальными служащими требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом о противодействии коррупции и другими федеральными законами Российской Федерации.

Начальник общего отдела

администрации Новобейсугского

сельского поселения

Выселковского района В.В.Алексеенко

|  |
| --- |
| Приложение №1  к Порядку уведомления представителя  нанимателя (работодателя) муниципальными служащими администрации Новобейсугского сельского поселения Выселковского района о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения |

Главе Новобейсугского

сельского поселения

Выселковского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., муниципального служащего)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 14.1 Федерального закона от 02 марта 2017 года №25- ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и статьей 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" сообщаю следующее:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описание ситуации, при которой личная заинтересованность влияет или может повлиять на

надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение служебных обязанностей)

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (квалифицирующие признаки личной заинтересованности)

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (описание служебных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять

либо негативно влияет личная заинтересованность)

4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (предлагаемые меры, которые могли бы предотвратить возможность возникновения

конфликта интересов или урегулировать возникший конфликт интересов)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

Уведомление зарегистрировано "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. рег.№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, ФИО, должность специалиста)

Начальник общего отдела

администрации Новобейсугского

сельского поселения

Выселковского района В.В.Алексеенко

|  |
| --- |
| Приложение №2  к Порядку уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальными служащими администрации Пушкинского сельского поселения Советского района Республики Крым о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения |

ЖУРНАЛ

РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ

представителя нанимателя (работодателя) муниципальными служащими администрации Пушкинского сельского поселения Советского района Республики Крым о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Дата и время регистрации уведомления | Количество  листов | Сведения о муниципальном служащем, лице, замещающем муниципальную должность направившим уведомление | | | Фамилия, инициалы, должность, подпись лица, принявшего уведомление |
| Фамилия, имя, отчество | Должность | Номер телефона |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Начальник общего отдела

администрации Новобейсугского

сельского поселения

Выселковского района В.В.Алексеенко