** ПРОЕКТ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОБЕЙСУГСКОГО СЕЛЬСКОГО**

**ПОСЕЛЕНИЯ ВЫСЕЛКОВСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

станица Новобейсугская

**Об утверждении муниципальной программы**

 **«Формирование и содержание архива Новобейсугского**

**сельского поселения Выселковского района**

**на 2024-2026 годы»**

Руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с пунктом 16 статьи 8 Устава Новобейсугского сельского поселения Выселковского района, постановлением администрации Новобейсугского сельского поселения Выселковского района от 03 февраля 2022 года №8 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Новобейсугское сельское поселение в составе муниципального образования Выселковский район» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить муниципальную программу «Формирование и содержание архива Новобейсугского сельского поселения Выселковского района на 2024-2026 годы» (приложение).

2. Муниципальному казенному учреждению «Централизованная бухгалтерия Новобейсугского сельского поселения» (Пруцко) осуществлять расходы на реализацию муниципальной программы «Формирование и содержание архива Новобейсугского сельского поселения Выселковского района на 2024-2026 годы» в пределах средств, предусмотренных в бюджете сельского поселения на соответствующий год.

3. Считать утратившими силу:

3.1 постановление администрации Новобейсугского сельского поселения Выселковского района от 14 октября 2019 года №80 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование и содержание архива Новобейсугского сельского поселения Выселковского района на 2020-2024 годы»;

3.2 постановление администрации Новобейсугского сельского поселения Выселковского района от 06 ноября 2020 года №69 «О внесении изменений в постановление администрации Новобейсугского сельского поселения Выселковского района от 14 октября 2019 года №80 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование и содержание архива Новобейсугского сельского поселения Выселковского района на 2020-2024 годы».

4. Начальнику общего отдела администрации Новобейсугского сельского поселения Выселковского район В.В.Алексеенко обнародовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте администрации Новобейсугского сельского поселения Выселковского района в сети Интернет.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 6. Постановление вступает в силу с 1 января 2024 года

Глава Новобейсугского

сельского поселения

Выселковского района В.В.Василенко

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

проекта постановления администрации Новобейсугского

сельского поселения Выселковского района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. № \_\_\_\_

«Формирование и содержание архива Новобейсугского сельского

поселения Выселковского района на 2024-2026 годы»

Проект подготовлен и внесен:

Общим отделом администрации

Новобейсугского

сельского поселения

Выселковского района

Начальник общего отдела В.В.Алексеенко

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023г.

Проект согласован:

Начальник отдела земельных и

архитектурных отношений

администрации Новобейсугского

сельского поселения

Выселковского района Е.А.Бевза

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023г.

руководитель МКУ «ЦБ

Новобейсугского

сельского поселения» Н.А.Пруцко

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023г.

Эксперт администрации

Новобейсугского

сельского поселения

Выселковского района Е.А.Манелова

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023г.

 ПРИЛОЖЕНИЕ

 УТВЕРЖДЕНА

 к постановлению администрации

 Новобейсугского сельского поселения

 Выселковского района

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_

ПРОГРАММА

«Формирование и содержание архива Новобейсугского

сельского поселения Выселковского района

на 2024-2026 годы»

ПАСПОРТ

муниципальной программы

 «Формирование и содержание архива Новобейсугского

сельского поселения Выселковского района

на 2024-2026 годы»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | «Формирование и содержание архива Новобейсугского сельского поселения Выселковского района на 2024-2026 годы» |
| Ответственный исполнитель (разработчик) программы | Администрация Новобейсугского сельского поселения Выселковского района |
| Цель муниципальной программы | Сохранение архивных документов и архивных фондов, осуществление комплекса мероприятий по усилению технической укрупненности и совершенствование системы архивного фонда, так же уточнения записей в похозяйственных книгах для учета скота и земли у населения  |
| Задачи муниципальной программы | – обеспечение сохранности документов Архивного фонда РФ, укрепление материально-технической базы архива;– повышение качества предоставления муниципальных услуг и создание условий для обеспечения доступа к архивной информации |
| Целевые показатели и индикаторы муниципальной программы | перечень целевых показателей к муниципальной программе приведен в приложении 1 к муниципальной программе |
| Сроки и этапы реализации муниципальной программы  | 2024-2026 годМуниципальная программа реализуется в один этап |
| Перечень подпрограмм | ---- |
| Перечень основных мероприятий муниципальной программы | перечень основных мероприятий муниципальной программы приведен в приложении 2 к муниципальной программе |
| Объемы и источники финансирования муниципальной программы  | общий объем финансированиямуниципальной программысоставляет 212 000 рублей изместного бюджета, в том числе погодам реализации:2024 год – 54 500 рублей,2025 год – 67 000 рублей,2026 год – 90 500 рублей |
| Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы  | обеспечение нормального физического состояния, сохранности и качественного использования документов, находящихся на хранении в архивном отделе Новобейсугского сельского поселения. |
| Система организации контроля за исполнением муниципальной программы | управление и контроль за реализацией муниципальной программы осуществляется в соответствии с пунктом 4 Порядка принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Новобейсугское сельское поселение в составе муниципального образования Выселковский район, утвержденного постановлением администрации от 03 февраля 2022 года №8 |

I. Приоритеты в сфере реализации

муниципальной программы

Согласно действующему законодательству, архивное дело – это деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан в сфере организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов.

Обеспечивая вечное хранение и использование архивных документов, архивы выполняют социально важные функции по оказанию услуг, пополнению информационного ресурса государства и сохранению документальной памяти. Архивы служат не только живущим сегодня гражданам, но и будущим поколениям россиян. Поэтому, наряду с задачей сохранения уже находящихся в них документов на традиционных носителях, они должны быть готовы к приему и использованию приходящих им на смену новых носителей и форм документации.

Цели и задачи реализации муниципальной программы, перечни целевых показателей, а также мероприятий муниципальной программы сформированы на основе указанных приоритетов, а также анализа состояния и перспектив развития архивного дела в администрации Новобейсугского сельского поселения.

II. Характеристика сферы реализации

муниципальной программы, описание основных проблем

Актуальность разработки программы Новобейсугского сельского поселения Выселковского района «Формирование и содержание архива Новобейсугского сельского поселения Выселковского района на 2024-2026 годы» обусловлена необходимостью совершенствования архивного дела и похозяйственного учета в сельском поселении. Цель которых – внедрение принципов, технологий и систем организации, способствующих обеспечить запросы и потребности населения в области использования и сохранения архивной информации.

Муниципальная программа рассматривает вопросы формирования, обеспечения сохранности, содержания и учета архивных документов в течение сроков их хранения, как по личному составу, так и постоянного срока хранения и трактуется не только как система основных направлений архивной работы, но и похозяйственного учета.

Похозяйственные книги являются документами первичного административного учета населения, наличия у него земли, скота и другого имущества. Сведения из похозяйственной книги являются единственным источником информации о наличии и деятельности личного подсобного хозяйства и составляет большую часть формирования архивного фонда Новобейсугского сельского поселения Выселковского района. Данная информация используется органами власти, статистикой и кредитными учреждениями.

Выдаваемая отделом земельных и архитектурных отношений администрации Новобейсугского сельского поселения Выселковского района выписка из похозяйственной книги, является основанием для регистрации права собственности гражданина на земельный участок.

Так же выдаются справки о наличие подсобного хозяйства, что подтверждает факт выращивания сельскохозяйственной продукции на личном участке (в том числе для получения льгот по уплате налога при её реализации), кроме того она входит в перечень документов, предоставляемых гражданином – заемщиком при подаче заявления о предоставлении субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам и займам, а так же заявки в кредитное учреждение для получения кредитных ресурсов.

Справки о составе семьи выдаются в Управление социальной защиты населения для назначения и выплаты детских пособий, материальной помощи и других видов социальной поддержки населения.

В связи с ежедневным изменением данных в документах похозяйственного учета в Новобейсугском сельском поселении необходимо

проводить работы по уточнению записей в похозяйственных книгах ежегодно. Для проведения работ, в рамках данной муниципальной программы необходимо организовывать в Новобейсугском поселении, путем сплошного обхода дворов, заполнение похозяйственных книг Новобейсугского сельского поселения, учета скота в личных подсобных хозяйствах, привлекать необходимое число временных работников для проведения подворного обхода с целью заполнения и внесения изменений в похозяйственные книги.

Администрация Новобейсугского сельского поселения Выселковского района является источником комплектования архивного фонда муниципального казенного учреждения «Архив Выселковского района» муниципального образования Выселковский район.

В процессе деятельности администрации образуются документы, которые являются составной частью Архивного фонда Российской Федерации. Объем архивного фонда, в том числе книги похозяйственного учета Новобейсугского сельского поселения постоянно увеличивается.

Для хранения архивных документов в здании администрации Новобейсугского сельского поселения оборудовано архив общей площадью 12,0 кв.м. Помещение архива с документами постоянного срока хранения и по личному составу загружено на 40 %. В архиве установлены металлические и комбинированные стеллажи, металлические шкафы. Книги похозяйственного учета размешены на полках в специализированных металлических шкафах, остальные архивные документы стоят в картонных коробках.

На сегодняшний день существует ряд проблем, сдерживающих модернизацию и инновационное развитие архивного дела в Новобейсугском сельском поселении Выселковского района:

1. в области обеспечения сохранности документов:

– недостаточное количество металлических стеллажей в помещениях архива ведет к ухудшению сохранности документов;

– недостаточное количество архивных коробов для хранения архивных документов ведет к разрушению, угасанию текста на документах по личному составу и др., постоянного срока хранения;

- не соблюдение температурно-влажностного режима хранения документов способствует окислению бумаги и заражению документов грибками;

Для создания нормативного температурно-влажностного режима необходимо оборудовать помещение архива контрольно-измерительным прибором (метеостанция).

Все вышеуказанные требования предусмотрены Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда РФ и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях, утвержденными приказом Росархива от 2 марта 2020 года № 24.

2) в сфере совершенствования услуг по предоставлению архивной информации и расширении доступа пользователей к информационным ресурсам:

– необходимость приобретения новейших программных продуктов, обеспечивающих предоставление услуг в электронном виде.

Приоритетным направлением при комплектовании архива является комплектование документами по личному составу и постоянного срока хранения, которыми архив пополняется планово и регулярно. Твердый (жесткий) переплет гарантирует качественное и надежное хранение архивных документов.

Для обеспечения картонирования документов и размещения их на муниципальное хранение нужны дополнительные архивные короба и твердые (жесткие) переплеты для более 150 архивных дел, что позволит сохранять архивные документы более длительный период.

Данная программа необходима для сохранения архивных документов и архивных фондов, а также для усиления технической укрепленности архива.

Финансовое обеспечение архива администрации Новобейсугского сельского поселения Выселковского района предусматривает, в основном, покрытие неотложных расходов по текущему содержанию помещения архива и не позволяет в полной мере обеспечивать его развитие.

Муниципальная программа призвана направить усилия администрации Новобейсугского сельского поселения Выселковского района на создание оптимальных условий для обеспечения приема, хранения и использования документов.

III. Целевые показатели, сроки и этапы реализации,

объемы и источники финансирования муниципальной программы

Реализация мероприятий муниципальной программы осуществляется администрацией Новобейсугского сельского поселения Выселковского района путем приобретения и установки предметов, необходимых для сохранности архивных документов. Для реализации привлекаются средства местного бюджета. Выполнение указанных мероприятий даст возможность обеспечить нормативные требования охранно-пожарного, санитарно-гигиенического, температурно-влажностного режима, укрепление материально-технической базы архива.

Муниципальная программа подлежит приведению в соответствие с решением о бюджете не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

Объемы финансирования мероприятий могут уточняться в соответствии с решением о местном бюджете на соответствующий финансовый год.

Муниципальная программа реализуется в 2024 - 2026 годах, этапы не

предусмотрены.

Перечень целевых показателей муниципальной программы, позволяющий оценить эффективность ее реализации по годам приведен в приложении 1 к паспорту муниципальной программы.

IV. Перечень и краткое описание

основных мероприятий муниципальной программы

Мероприятия муниципальной программы Новобейсугского сельского поселения Выселковского района «Формирование и содержание архива Новобейсугского сельского поселения Выселковского района на 2020-2024 годы» будут направлены на реализацию поставленных целей и задач.

Программа будет реализовываться посредствам выполнения 2-х основных мероприятий:

1) укрепление материально-технической базы, а так же мероприятия по формированию и содержанию архивных документов архива Новобейсугского сельского поселения Выселковского района;

2) уточнение записей в книгах похозяйственного учета на территории

Новобейсугского сельского поселения.

Перечень мероприятий муниципальной программы на 2024-2026 годы приведен в приложении 2 к паспорту муниципальной программы.

V. Ожидаемые результаты реализации

муниципальной программы

Ожидаемыми конечными результатами реализации муниципальной программы являются:

– обеспечение сохранности всех документов, находящихся в муниципальном архиве, в соответствии с нормативными требованиями;

– укрепление материально-технической базы архива;

– увеличение количества закартонированных документов;

– повышение эффективности и качества предоставления муниципальных услуг в сфере архивного дела физическим и юридическим лицам;

- уточнение записей в похозяйственных книгах.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится ежегодно в соответствии с пунктом 4.4 Порядка принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Новобейсугское сельское поселение в составе муниципального образования Выселковский район от 03 февраля 2022 года №8.

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы представляет собой алгоритм оценки фактической эффективности в процессе реализации муниципальной программы. Оценка эффективности реализации муниципальной программы рассчитывается на основании:

степени реализации основных мероприятий, включенных в муниципальную программу;

степени соответствия запланированному уровню расходов и эффективности использования финансовых ресурсов;

степени достижения целей и решения задач муниципальной программы;

Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится МКУ «ЦБ Новобейсугского сельского поселения» в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным на основе информации, необходимой для её проведения, предоставляемой координаторами программ, разработчиками ведомственных целевых программ.

VI. Механизм реализации муниципальной

программы и контроль за ее выполнением

Механизм реализации программы предполагает закупку товаров, работ, услуг для государственных нужд за счет средств местного бюджета в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения

государственных и муниципальных нужд.

Контроль за исполнением муниципальной программы осуществляет координатор муниципальной программы.

В процессе реализации муниципальной программы ее координатор

принимает решение о внесении изменений в состав расходов мероприятий муниципальной программы.

Координатор муниципальной программы осуществляет контроль за соблюдением мер по реализации муниципальной программы.

Координатор муниципальной программы, до 15 февраля года, следующего за отчетным годом, предоставляет в МКУ «ЦБ Новобейсугского сельского поселения» доклад о ходе реализации муниципальной программы на бумажных и электронных носителях.

Доклад о ходе реализации муниципальной программы должен содержать:

конкретные результаты, достигнутые за отчетный период;

сведения о фактических объемах финансирования муниципальной программы в целом, и основных мероприятий с указанием причин их невыполнения или неполного выполнения;

анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы (при их наличие);

В случае расхождений между плановыми и фактическими значениями

объемов финансирования и целевых показателей координатором муниципальной программы проводится анализ факторов и указываются в докладе причины о ходе реализации муниципальной программы, повлиявшие

на такие расхождения.

Координатор муниципальной программы несет ответственность за достоверность данных, представляемых в рамках мониторинга реализации муниципальной программы.

В целях обеспечения эффективной реализации муниципальной программы координатор муниципальной программы ежегодно, не позднее 1 октября текущего финансового года, разрабатывает проект расшифровки бюджета (направлений расходов) муниципальной программы, который должен содержать полный перечень основных мероприятий муниципальной программы и мероприятий входящих в их состав с планируемыми объемами выполненных работ и планируемыми затратами на реализацию мероприятий на очередной финансовый год (бюджетная заявка на реализацию муниципальной программы).

Глава Новобейсугского

сельского поселения

Выселковского района В.В.Василенко

 Приложение 1

к паспорту муниципальной программы

 «Формирование и содержание архива

Новобейсугского сельского поселения

 Выселковского района

 на 2024-2026 годы»

Целевые показатели

муниципальной программы «Формирование и содержание архива Новобейсугского сельского поселения Выселковского района

на 2024-2026 годы»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| п/п | Наименование целевогопоказателя | Единицаизмерения | Значение показателей |
| 2024 год | 2025 год | 2026год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. Муниципальная программа «Формирование и содержание архива Новобейсугского сельского поселения Выселковского района на 2024-2026 годы» |
| 1.1. | Количество приобретенных архивныхкоробок | штук | 0 | 20 | 0 |
| 1.2 | Количество приобретенных металлических шкафов | штук | 0 | 1 | 0 |
| 1.3. | Количество архивных документов (дел)постоянного срока хранения и по личному составу сшитых в твердый переплет | штук | 50 | 50 | 50 |
| 1.4. | Количество приобретенныхпохозяйственных книг | штук | 0 | 0 | 0 |
| 1.5. | Количество людей задействованных в уточнении записей в книгахпохозяйственно учета | человек | 9 | 9 | 9 |
| 1.6. | Количество домовладений, прошедшихпохозяйственный учет | единиц | 1222 | 1222 | 1222 |
| 1.7. | Количество приобретенных контрольно-измерительных приборов (метеостанция) | единиц | 0 | 1 | 0 |

Глава Новобейсугского

сельского поселения

Выселковского района В.В.Василенко