ПРИЛОЖЕНИЕ

 УТВЕРЖДЕН

 постановлением администрации

 Новобейсугского сельского поселения

 Выселковского района

 «28»июня 2021г., №40

Положения

о порядке сообщения лицами, замещающими должности

муниципальной службы в администрации Новобейсугского

сельского поселения Выселковского района о возникновении

личной заинтересованности при исполнении должностных

обязанностей, которая приводит или может привести

к конфликту интересов

1.Положение о порядке сообщения муниципальными служащими о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Порядок) разработан в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года №650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и распространяется на муниципальных служащих администрации Новобейсугского сельского поселения Выселковского района Краснодарского края (далее – муниципальные служащие).

* + 1. Муниципальные служащие в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции обязаны сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.
		2. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), составленное по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению.
		3. Муниципальные служащие направляют уведомления главе Новобейсугского сельского поселения Выселковского района.
		4. Уведомление подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновении (далее - журнал), составленному по форме согласно приложению №2 к настоящему Положению.
		5. Копия уведомления с отметкой о его регистрации выдается муниципальному служащему на руки.
		6. Ведение учета поступивших уведомлений возлагается на ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - должностное лицо) администрации Новобейсугского сельского поселения Выселковского района.
		7. Ответственный не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления, сообщает главе администрации Новобейсугского сельского поселения Выселковского района о поступившем уведомлении.
		8. Предварительное рассмотрение уведомления осуществляет должностное лицо администрации Новобейсугского сельского поселения Выселковского района с составлением мотивированного заключения.
		9. В ходе предварительного рассмотрения уведомления должностное лицо администрации Новобейсугского сельского поселения Выселковского района имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомление, пояснения по изложенным в них обстоятельствам, глава Новобейсугского сельского поселения Выселковского района может направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.
		10. Уведомления, мотивированные заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются председателю соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Новобейсугского сельского поселения Выселковского района в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений.
		11. В случае направления запросов, указанных в пункте 10 настоящего Положения, уведомления, мотивированные заключения и другие материалы представляются председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Новобейсугского сельского поселения Выселковского района не позднее 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.
		12. Рассмотрение уведомлений и принятие соответствующих по ним решений осуществляется в порядке, установленном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Новобейсугского сельского поселения Выселковского района.

14. По результатам рассмотрения уведомления комиссия по соблюдению требования к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Новобейсугского сельского поселения Выселковского района принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов;

15. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом "б" пункта 14 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации, глава Новобейсугского сельского поселения Выселковского района принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

16. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом "в" пункта 14 настоящего Положения глава Новобейсугского сельского поселения Выселковского района принимает решение о применении в отношении муниципального служащего, направившего уведомление, мер дисциплинарного взыскания, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Начальник общего отдела

администрации Новобейсугского

сельского поселения

Выселковского района В.В.Алексеенко

 ПРИЛОЖЕНИЕ №1

 к положению о порядке сообщения лицами,

 замещающими должности муниципальной

 службы в администрации Новобейсугского

 сельского поселения Выселковского района

 о возникновении личной заинтересованности

 при исполнении должностных обязанностей,

 которая приводит или может привести

 к конфликту интересов

(отметка об ознакомлении)

Главе Новобейсугского

сельского поселения

Выселковского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., муниципального служащего)

УВЕДОМЛЕНИЕ

# о возникновении личной заинтересованности при исполнении

#  должностных обязанностей, которая приводит или может привести

#  к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись лица (расшифровка подписи

 направляющего уведомление)

Начальник общего отдела

администрации Новобейсугского

сельского поселения

Выселковского района В.В.Алексеенко

 ПРИЛОЖЕНИЕ №2

 к положению о порядке сообщения лицами,

 замещающими должности муниципальной

 службы в администрации Новобейсугского

 сельского поселения Выселковского района

 о возникновении личной заинтересованности

 при исполнении должностных обязанностей,

 которая приводит или может привести

 к конфликту интересов

ЖУРНАЛ

# регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов

#  или о возможности его возникновения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п | Дата и время регистрации уведомления | Количестволистов | Сведения о муниципальном служащем, лице, замещающем муниципальную должность, и ином лице подавшем уведомление | Фамилия, инициалы, должность, подпись лица, принявшего уведомление |
| Фамил ия, имя, отчество | Должность | Номер телефона |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Начальник общего отдела

администрации Новобейсугского

сельского поселения

Выселковского района В.В.Алексеенко